Kozarski Stomatologia

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Lek. dent. Tomasz Kozarski

specjalista chirurgii szczękowo- twarzowej

45-238 Opole, ul. Żytnia 4A

NIP 7543367518

Gabinet Stomatologiczny Kozarski Stomatologia jest prywatnym podmiotem leczniczym i nie udziela świadczeń w ramach NFZ.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Regulamin porządkowy Gabinetu Stomatologicznego Kozarski Stomatologia, określa organizację pracy Gabinetu, warunki udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz ich gwarancji, zakres czynności pracowników, prawa oraz obowiązki Pacjentów Gabinetu.

Pierwsza wizyta

Wizyty mogą być umawiane osobiście w rejestracji gabinetu lub drogą telefoniczną i mailową

Pacjent podczas pierwszej wizyty zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego jego dane osobowe.

Na podstawie informacji przekazanych przez Pacjenta rejestratorka rekomenduje właściwego specjalistę oraz decyduje o czasie pierwszej wizyty.

Na pierwszą wizytę prosimy o przybycie z kilku minutowym wyprzedzeniem, w celu wypełnienia niezbędnej dokumentacji medycznej.

Każdy Pacjent podczas pierwszej wizyty jest zobowiązany do wypełnienia ankiety zdrowia, a podczas kolejnych wizyt aktualizacji informacji.

Odmowa wypełnienia, będzie skutkować odmową udzielenia świadczeń zdrowotnych przez lekarza.

W przypadku nie podania przez pacjenta faktycznego stanu zdrowia podczas pierwszej wizyty, bądź nie uaktualnienia informacji podczas kolejnych wizyt w naszym Gabinecie, Podmiot leczniczy Kozarski Stomatologia nie ponosi odpowiedzialności za następstwa wynikające z takowego zatajenia.

KOZARSKI
STOMATOLOGIA

Dokumentacja medyczna

Dokumentacja medyczna prowadzona jest w formie cyfrowej na zasadach określonych w przepisach normatywnych.

Każdy Pacjent przed rozpoczęciem pierwszej wizyty musi mieć założoną indywidualna kartę medyczną oraz wypełnioną ankietę zdrowia. W tym celu konieczne jest podanie danych osobowych. Ich zakres określa ustawa z dnia 6 listopada 2008 o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 186 z późn. zm. art.25.)

Dokumentacja medyczna zawiera co najmniej: nazwisko i imię, adres zamieszkania, numer PESEL, oznaczenie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, opis stanu zdrowia, datę sporządzenia.

W przypadku odmowy podania danych osobowych, Pacjent nie zostanie przyjęty na wizytę, z wyjątkiem sytuacji zagrożenia życia.

Przyjęcie na leczenie do Gabinetu Stomatologicznego Kozarski Stomatologia następuje na zasadzie dobrowolności wyboru leczenia i za jego pisemną bądź ustną zgodą.

Przed zabiegiem specjalistycznym w zakresie chirurgii, implantologii, endodoncji (leczenie kanałowe), protetyki, periodontologii i podania środków znieczulających wymagana jest od Pacjenta pisemna zgoda. Leczenie profilaktyczne i zachowawcze przeprowadzone jest po wyrażeniu ustnej zgody przez Pacjenta. Za dowód wyrażenia zgody uznaje się poddanie przez Pacjenta proponowanemu leczeniu.

Zgoda na zabieg jest pisemnym potwierdzeniem informacji zgodnie z art.9 u. p.p. tj. stan zdrowia pacjenta, rozpoznanie, proponowanych i możliwych metodach diagnostycznych, proponowanych i możliwych metodach leczenia, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania lub zaniechania, wynikach leczenia, rokowaniach. Na podstawie tych wszystkich informacji pacjent wyraża zgodę, albo nie wyraża zgody na leczenie.

Postępowanie z dokumentacją medyczną

Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w ustawie z dnia o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

Podmiot leczniczy zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.

Dokumentację medyczną udostępnia się na wniosek: Pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, bądź osoby upoważnionej przez Pacjenta; po śmierci

KOZARSKI
STOMATOLOGIA

Pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia.

Przygotowanie i odbiór dokumentacji medycznej następuje po uprzednim przekazaniu pisemnej prośby Pacjenta lub opiekuna prawnego o jej udostępnienie. Wzór wniosku w recepcji lub na str. www.kozarski.com.pl.

Jeżeli Pacjent nie będzie miał możliwości by osobiście zgłosić się po odbiór dokumentacji na podstawie pisemnego upoważnienia może wskazać do tego inną osobę. Upoważnienie musi zawierać następujące informacje: imię i nazwisko, numer PESEL pacjenta, imię i nazwisko, numer PESEL osoby upoważnionej do odbioru dokumentów, osoba odbierająca dokumentację medyczną musi wylegitymować się w celu jej otrzymania.

Dokumentacja medyczna jest przygotowywana niezwłocznie, maksymalnie do 7 dni od momentu otrzymania pisemnej prośby o jej udostępnienie. O gotowej do odbioru dokumentacji Pacjent jest powiadamiany telefonicznie.

Dokumentacji medycznej nie udostępniamy droga elektroniczną.
Odbiór możliwy jest wyłącznie osobiście w naszej placówce, lub przez osobę upoważnioną.

Rezerwacja i odwoływanie wizyt

Recepcja potwierdza wizyty dzień wcześniej drogą telefoniczną lub SMS-ową.

Prosimy o potwierdzanie lub odwoływanie wizyt najpóźniej do godz. 17.00 dnia poprzedzającego.

Pacjenci są umawiani na konkretną godzinę, dokładamy wszelkich starań, aby wizyty były realizowane o umówionym czasie. Zależy nam na dobrej organizacji pracy kliniki, szanujemy czas naszych pacjentów i staramy się nie dopuszczać do opóźnień w ich przyjmowaniu. Niestety czasami występują nieprzewidziane sytuacje i niektóre zabiegi się przedłużają, (nawet standardowego leczenia nie można precyzyjnie zaplanować w określonych ramach czasowych). Może się, więc zdarzyć, że zabieg się przedłuży i kolejny pacjent zostanie przyjęty z opóźnieniem. Za co z góry przepraszamy i prosimy o wyrozumiałość. Prosimy także abyście Państwo w miarę możliwości mieli przygotowaną rezerwę czasową na wizytę.

W przypadku, gdy pacjent nie może przyjść na umówioną wizytę, należy ją wcześniej odwołać lub przełożyć na inny termin, najpóźniej w przed dzień zaplanowanej wizyty by ewentualnie mógł skorzystać z tego terminu inny pacjent.

W przypadku pacjenta notorycznie przekładającego wizyty, tudzież potwierdzającego wizytę dzień wcześniej a w dniu wizyty nie stawianie się na niej, aby zapisać się na kolejną wizytę w naszym gabinecie pacjent może być poproszony o dokonanie zadatku zależnie od planowanego zakresu i kosztu leczenia. W pełni do wykorzystania przy kolejnej wizycie stomatologicznej.

KOZARSKI
STOMATOLOGIA

Zadatek za wizytę może obowiązywać takiego pacjenta każdorazowo przed umówieniem kolejnej wizyty.

W przypadku braku umówienia kolejnego terminu lub rezygnacji z leczenia zadatek jest zwracany do pacjenta. Jeżeli pacjent nie odwoła wizyty lub zrobi to za późno zadatek jest rozliczany na poczet gabinetu Kozarski Stomatologia, w czasie gdy gabinet pozostawał w gotowości świadczenia usługi medycznej danemu pacjentowi i nie mógł przyjąć innego pacjenta.

O pobraniu zadatku od pacjenta bądź zaniechaniu tej że czynności decyduje Właściciel Gabinetu Tomasz Kozarski.

W przypadku spóźnienia ze strony pacjenta prosimy o krótką informację drogą telefoniczną lub SMS-ową

W przypadku spóźnienia na wizytę przez Pacjenta powyżej 15 minut leczenie może zostać potraktowane jako rezygnacja z leczenia w danym dniu. Na poczet tej wizyty zostanie przyjęty Pacjent bólowy bądź następny Pacjent oczekujący w kolejce.

W przypadku braku kontaktu z pacjentem podczas potwierdzania wizyty recepcja może anulować umówiona wizytę uprzednio informując pacjenta drogą SMS-ową.

Pacjent może skorzystać z listy rezerwowej w przypadku długich terminów oczekiwania na wizytę u specjalisty. W momencie odwołania terminu przez innego pacjenta, recepcja kontaktuje się z osobami zainteresowanym z propozycją wcześniejszego terminu.

Na życzenie pacjenta wysyłamy powiadomienia sms przypominające o zbliżającym się terminie wizyty higienizacyjnej.

Organizacja pracy

Gabinet zastrzega sobie prawo do zmiany cennika oraz do zmiany dni i godzin przyjmowania poszczególnych lekarzy.

Recepcja odbiera telefony w godzinach pracy gabinetu, w razie nieodebranych połączeń oddzwania w jak najszybszym, możliwym czasie.

W celu bezpieczeństwa recepcja, poczekalnia, pracownia rentgenowska znajdują się pod stałym nadzorem monitoringu.

W pierwszej kolejności przyjmowani są Pacjenci zapisani na planowane wizyty. Aczkolwiek nasi Pacjenci objęci stałą opieką stomatologiczną w sytuacjach bólowych czy też awaryjnych przyjęci zostaną w jak najszybszym, możliwym terminie co może skutkować opóźnieniem w planowanych przyjęciach. Za co z góry przepraszamy.

Personel Gabinetu nie odpowiada za rzeczy pacjentów pozostawione w poczekalni.

KOZARSKI
STOMATOLOGIA

Wizyty dzieci do 16 roku życia

Lekarz zgodnie z art. 34 ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty, nie może wykonać żadnych usług i świadczeń u pacjenta małoletniego poniżej 16 roku życia, bez zgody rodzica bądź jego przedstawiciela ustawowego. Dziecko do 16 roku życia na wizytę powinno się stawić z rodzicem lub opiekunem ustawowym.

Pod nieobecność rodziców, dziecko może więc zabrać do lekarza stomatologa opiekun faktyczny – może nim być członek rodziny, osoba bliska lub inna osoba sprawująca opiekę nad pacjentem. Co ważne, opiekun faktyczny nie może wyrazić zgody na zabieg. Jeśli zachodzi konieczność podjęcia leczenia, podania środka znieczulającego, wówczas konieczna jest pisemna zgoda przedstawicieli ustawowych małoletniego pacjenta (najczęściej będą to rodzice)

Kontakt dziecka z gabinetem stomatologicznym powinien rozpocząć się od wizyty adaptacyjnej oraz przeglądu czy kontroli. Ma to ogromne znaczenie dla zdrowia jak również dla przyszłej współpracy z dzieckiem podczas ewentualnego leczenia.

Jeśli pacjent ukończył 16 lat, zgodę na leczenie lub wykonanie badania musi wyrazić zarówno rodzic, jak i sam małoletni pacjent.

Płatność za świadczone usługi

Pacjent zobowiązany jest do opłacenia wykonanych świadczeń stomatologicznych bezpośrednio po wizycie.

Płatności można dokonać za pomocą karty płatniczej lub gotówki.

Cennik nie stanowi oferty handlowej wg art. 66 par. 1 Kodeksu Cywilnego i jest publikowany tylko w celach informacyjnych.

Z uwagi na specyfikację branży stomatologicznej plan i koszt leczenia można precyzyjnie określić dopiero na podstawie badania oraz konsultacji z lekarzem stomatologiem.

Niektóre ceny zawarte w cenniku Gabinetu są cenami orientacyjnymi; szczegółowa wycena zabiegów uzależniona jest od diagnostyki klinicznej i radiologicznej. Jednakże koszt wizyty nigdy nie przekracza podanej w cenniku górnej granicy.

Szczegółowy cennik usług stomatologicznych dostępny jest w recepcji.

Chęć otrzymania faktury należy zgłosić przed wydrukowaniem paragonu do usługi.

W przypadku leczenia protetycznego pacjent proszony jest o uiszczenie zadatku w wysokości minimum 50% całkowitej wartości uzupełnienia protetycznego (na pierwszej wizycie protetycznej). Pozostałą część płatności Pacjent wpłaca na ostatniej wizycie związanej z oddaniem pracy protetycznej.

W przypadku leczenia prowadzonego na podstawie planu obejmującego kilka wizyt, płatność może być rozłożona na etapy odpowiadające tym wizytom, jednak całość należności przedstawionej w

KOZARSKI
STOMATOLOGIA

planie leczenia musi zostać uregulowana najpóźniej do dnia ostatniej wizyty przewidzianej w ramach danego etapu, przed wydaniem pacjentowi gotowej pracy protetycznej. W razie braku uregulowania pełnej należności w wymaganym terminie, gabinet zastrzega sobie prawo do wstrzymania wydania gotowej pracy protetycznej do czasu całkowitego rozliczenia.

Rozłożenie płatności na etapy nie oznacza odroczenia płatności za gotową pracę.

Gwarancja na leczenie

Ogólne warunki leczenia oraz zasady udzielanej gwarancji omawiane są indywidualnie podczas wizyty w gabinecie.

Warunkiem utrzymania gwarancji jest:

Profesjonalny zabieg higienizacji przynajmniej raz na 6/12 miesięcy. W zależności od zaleceń higienistki stomatologicznej albo lekarza dentysty.

Utrzymanie higieny jamy ustnej zgodnie z zaleceniami higienistki i lekarza.

Odbywanie wizyt kontrolnych wg. zaleceń lekarza co 6/12 miesięcy.

Wykonywanie kontrolnych zdjęć radiologicznych wg. zaleceń lekarza.

Są to ogólne zasady gwarancji na usługi stomatologiczne. Mogą się one zmieniać indywidualnie dla każdego pacjenta. O zasadach i długości gwarancji decyduje lekarz po diagnostyce klinicznej u pacjenta, radiologicznej oraz przygotowaniu planu leczenia.

Reklamacja nie jest uwzględniana w przypadku gdy pacjent:

nie wykonał kompletnego planu leczenia,

nie stosuje się do zaleceń lekarza bądź higienistki stomatologicznej dotyczących higieny jamy ustnej,

nie zgłosił się na odbudowę protetyczną zęba wyleczonego kanałowo,

nie zgłasza się na wizyty kontrolne po zakończeniu leczenia co 6/12 miesięcy oraz na wizyty higienizacyjne.

użytkuje lub przechowuje protezy niezgodnie z zaleceniami lekarza,

samodzielnie po za naszym Gabinetem dokonuje korekt, przeróbek, napraw uzupełnienia protetycznego,

uszkodził protezę po za jamą ustną,

uczestniczył w wypadku w wyniku którego doszło do uszkodzenia uzupełnień,

cierpi na bruksizm (zgrzytanie zębami),

ma postępujące zaniki kostne powodujące osiadanie protez,

zmienia decyzję o kształcie i kolorze zęba (uzup. protet.) po zacementowaniu ostatecznej pracy protetycznej,

nie zgłasza wady w okresie 30 dni od jej zaistnienia

Reklamacje

Pacjenci mają prawo zgłaszania uwag, wniosków i skarg osobom udzielającym im świadczeń zdrowotnych jak i bezpośrednio kierować je do właściciela Gabinetu stomatologicznego w formie pisemnej, mailowej.

Jeśli mają Państwo jakieś sugestie odnośnie pracy naszego Gabinetu stomatologicznego, prosimy o przesłanie maila na adres: kozarskistomatologia@gnail.com

REGULAMIN GABINETU



KOZARSKI
STOMATOLOGIA