POLITYKA PRYWATNOŚCI

Szanując prawo do prywatności osób, które powierzyły swoje dane osobowe, w tym osób korzystających z naszych usług, naszych kontrahentów i ich pracowników, deklarujemy, że pozyskane informacje są przetwarzane zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego, w sposób zapewniający ich ochronę.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO") informujemy, iż:

Administrator danych

1. Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i metodach ich przetwarzania, jest Kozarski Stomatologia Sp. z o.o., ul. Żytnia 4A, 45-238 Opole, KRS: 0001093881, NIP: 7543367518, REGON: 52809303300000.
2. W kwestiach dotyczących przetwarzania danych osobowych zachęcamy do kontaktu drogą elektroniczną, wysyłając wiadomość na adres e-mail: kozarskistomatologia@gmail.com.

Pozyskanie danych i cel ich przetwarzania

1. Dane osobowe pacjentów, ich przedstawicieli ustawowych i osób upoważnionych, kontrahentów oraz personelu, pozyskane bezpośrednio od tych osób - w trakcie wizyt w gabinecie, rozmów telefonicznych, przez formularz kontaktowy na stronie internetowej, korespondencję e-mail i SMS oraz profile w mediach społecznościowych - a także za pomocą monitoringu wizyjnego, będą przetwarzane w celu:

a) rejestracji pacjentów, umawiania, potwierdzania i odwoływania wizyt, weryfikacji tożsamości pacjenta przed udzieleniem świadczenia, prowadzenia terminarza przyjęć oraz kontaktu w sprawach organizacyjnych (telefonicznie, SMS lub e-mail) - art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f RODO, a w zakresie danych dotyczących zdrowia - art. 9 ust. 2 lit. h RODO,

b) udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii, w tym diagnostyki i badań radiologicznych (RTG, CBCT), leczenia zachowawczego, endodoncji, chirurgii stomatologicznej, implantologii, periodontologii, protetyki, profilaktyki oraz stomatologii dziecięcej - art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,

c) prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej oraz realizacji praw pacjenta, w tym przyjmowania i archiwizacji oświadczeń o upoważnieniu innych osób do dostępu do dokumentacji medycznej oraz do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia, a także przekazywania danych o zdarzeniach medycznych do Systemu Informacji Medycznej (system P1), wystawiania e-recept, e-skierowań i zwolnień lekarskich (e-ZLA) - art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO,

d) udzielania odpowiedzi na zapytania przesłane przez formularz kontaktowy, e-mail, telefonicznie lub w mediach społecznościowych - art. 6 ust. 1 lit. f RODO,

e) rozpatrywania skarg, wniosków i reklamacji - art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO,

f) prowadzenia profili gabinetu w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram) oraz komunikacji z ich użytkownikami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO,

g) prowadzenia statystyk i analiz strony internetowej oraz działań marketingowych z wykorzystaniem plików cookies (Google Analytics, Meta Pixel), po uprzednim wyrażeniu zgody - art. 6 ust. 1 lit. a RODO,

h) współpracy z kontrahentami, w tym dostawcami materiałów i sprzętu stomatologicznego oraz pracowniami protetycznymi - art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO,
i) wypełnienia prawnie ciążących obowiązków na Administratorze, w tym prowadzenia rozliczeń, księgowości i sprawozdawczości finansowej - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
j) obrony przed roszczeniami i dochodzenia roszczeń, do czasu upływu okresu ich przedawnienia - art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a w zakresie danych dotyczących zdrowia - art. 9 ust. 2 lit. f RODO,
k) prowadzenia monitoringu wizyjnego w częściach ogólnodostępnych gabinetu (recepcja, poczekalnia, ciągi komunikacyjne) w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i personelu oraz ochrony mienia - art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z art. 23a ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej, a wobec personelu - art. 22^2 Kodeksu pracy,
l) zatrudniania i współpracy z personelem gabinetu (lekarze dentyści, higienistki, asystentki i pielęgniarki stomatologiczne) oraz prowadzenia rekrutacji - art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f RODO.

2. Administrator przetwarza dane zgodnie z prawem, zbiera je dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i nie poddaje dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami. Dane są zbierane jedynie w adekwatnym, niezbędnym i koniecznym zakresie, w stosunku do celów w jakich są przetwarzane.
3. Administrator może powierzyć przetwarzanie zebranych danych osobowych innemu podmiotowi na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych, na zasadach określonych w art. 28 RODO.

Odbiorcy danych

1. W ramach naszej działalności, Twoje dane osobowe mogą być udostępniane następującym kategoriom odbiorców:

a) podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora na podstawie umowy powierzenia (art. 28 RODO), w szczególności dostawcom oprogramowania do prowadzenia dokumentacji medycznej i rejestracji pacjentów, hostingu, poczty elektronicznej, wsparcia informatycznego, obsługi księgowej, serwisu i przeglądów sprzętu medycznego, w tym aparatury RTG i CBCT, a także usług doradczych oraz serwisu systemu monitoringu,
b) pracowniom protetycznym - w zakresie niezbędnym do wykonania prac protetycznych,
c) innym podmiotom leczniczym i lekarzom, w tym pracowniom diagnostycznym i lekarzom konsultującym - w zakresie niezbędnym do konsultacji lub kontynuacji leczenia,
d) osobom upoważnionym przez pacjenta do uzyskiwania informacji o jego stanie zdrowia lub dostępu do dokumentacji medycznej oraz przedstawicielom ustawowym pacjenta,
e) podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie art. 26 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (np. Rzecznikowi Praw Pacjenta, organom samorządu zawodowego, sądom i prokuraturze),
f) Centrum e-Zdrowia (system P1) oraz Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych - w zakresie danych o zdarzeniach medycznych, e-recept i zwolnień lekarskich,
g) kancelariom prawnym oraz ubezpieczycielowi Administratora - w zakresie niezbędnym do dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi,
h) dostawcom narzędzi analitycznych i reklamowych oraz operatorom serwisów społecznościowych - w zakresie danych zbieranych za pomocą plików cookies, po wyrażeniu zgody, oraz w związku z prowadzeniem profili gabinetu w mediach społecznościowych.

Obowiązek podania danych

1. Podanie danych niezbędnych do udzielenia świadczenia zdrowotnego i prowadzenia dokumentacji medycznej (w szczególności imienia i nazwiska, daty urodzenia, numeru PESEL i adresu zamieszkania) jest obowiązkiem wynikającym z art. 25 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta - bez tych danych nie możemy udzielić świadczenia. Podanie pozostałych danych jest niezbędne, aby nawiązać współpracę i realizować zawartą umowę, jak również spełniać obowiązki prawne. Dotyczy to sytuacji korzystania z oferowanych przez nas usług, sprzedaży produktów, a także w przypadkach, gdy zamierzasz dołączyć do naszego zespołu.
2. W pozostałym zakresie (w szczególności dla przetwarzania danych w celach marketingowych) podanie danych jest dobrowolne.

Bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych

1. Kozarski Stomatologia Sp. z o.o. dokłada wszelkich starań, aby chronić dane osobowe pacjentów, kontrahentów i użytkowników przed nieuprawnionym dostępem do nich osób trzecich i w tym zakresie stosuje organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa odpowiadające danemu ryzyku przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO. Wszystkie osoby świadczące dla nas pracę zobowiązane są do przestrzegania naszych Polityk i procedur związanych z poufnością, bezpieczeństwem i prywatnością.

Okres przechowywania danych osobowych

1. Administrator przechowuje dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, realizacji umowy, dla danych niezbędnych do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze nie dłużej niż przez czas określony w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa i nie dłużej niż jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora. Przykładowo:

a) rozpatrywanie skarg, wniosków oraz reklamacji - przetwarzanie będzie kontynuowane przez okres obowiązywania umowy, a także do momentu zakończenia okresu rękojmi lub gwarancji na prace protetyczne albo finalizacji procesu reklamacyjnego;
b) dane osobowe przetwarzane w celu obrony przed roszczeniami i dochodzenia roszczeń zgodnie z prawnie uzasadnianych interesem będą przechowywane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń umownych, zgodnie z przepisami prawnymi;
c) dokumenty księgowe będą utrzymywane przez czas wymagany przepisami prawa dotyczący archiwizacji, w szczególności dotyczy to dokumentacji księgowej, która jest przechowywana generalnie przez 5 lat od końca roku, w którym miało miejsce zdarzenie zobowiązujące do utworzenia danego dokumentu;
d) zapisy wideo będą przechowywane jedynie do celów, dla których zostały zebrane, nie dłużej niż 3 miesiące od daty nagrania, lub do momentu zgłoszenia uzasadnionego sprzeciwu, chyba że nagranie jest dowodem w postępowaniu sądowym, wówczas do czasu zakończenia postępowania;
e) dane kadrowe będą przechowywane zgodnie z wymogami prawnymi dotyczącymi archiwizowania dokumentacji pracowniczej, takiej jak akta osobowe, przez okres 50 lub 10 lat w zależności od długości zatrudnienia;
f) dane znajdujące się w dokumentacji medycznej będą przechowywane przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, a w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia - 30 lat; zdjęcia rentgenowskie przechowywane poza dokumentacją medyczną - 10 lat, skierowania na

badania - 5 lat, a dokumentacja dzieci do ukończenia 2. roku życia - 22 lata, zgodnie z art. 29 ust. 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;

g) po zakończeniu procesu rekrutacji, dane będą usuwane bez zbędnej zwłoki, a w przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych, do momentu wycofania zgody;
h) w związku z marketingiem usług oferowanych przez Administratora dane są przechowywane do momentu wycofania zgody lub zgłoszenia sprzeciwu;
i) dane przetwarzane w związku z prawnie uzasadnionym interesem Administratora będą przetwarzane do momentu ustania tego interesu, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby - wówczas do momentu wyrażenia skutecznego sprzeciwu;
j) pozostałe dane osobowe będą przetwarzane do momentu zgłoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Twoje prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Kozarski Stomatologia Sp. z o.o.

1. W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych, masz prawo do:
a) dostępu do treści przetwarzanych danych (art. 15 RODO),
b) sprostowania przetwarzanych danych (art. 16 RODO),
c) usunięcia przetwarzanych danych (art. 17 RODO),
d) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
e) przenoszenia przetwarzanych danych (art. 20 RODO),
f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
g) wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem (art. 7 ust. 3 RODO),
h) oraz wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO).
2. Prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz sprzeciwu nie przysługuje w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w dokumentacji medycznej na podstawie obowiązku prawnego (art. 17 ust. 3 lit. b RODO) - taka dokumentacja musi być przechowywana przez okres wynikający z ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Transfer danych do krajów trzecich

Administrator danych nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do automatycznego podejmowania decyzji, w tym profilowania, w sposób mogący generować jakiekolwiek prawne skutki lub w znaczący sposób wpływać na klientów, dostawców, ich pracowników lub współpracowników, a także pracowników lub współpracowników czy kandydatów do pracy.

POLITYKA PLIKÓW COOKIES

Czym są pliki cookies?

1. Pliki cookies (tzw. „ciasteczka") to niewielkie informacje tekstowe zapisywane na urządzeniu końcowym Użytkownika (np. komputerze, tablecie, smartfonie), które mogą być odczytywane przez system teleinformatyczny Administratora.
2. Cookies wykorzystywane są w celu:

a) zapewnienia prawidłowego działania Serwisu,
b) dostosowania Serwisu do preferencji Użytkownika,
c) celów statystycznych i analitycznych,
d) celów marketingowych i reklamowych.

Rodzaje stosowanych plików cookies

W ramach Serwisu wykorzystywane są następujące typy plików cookies:

1. Ze względu na czas przechowywania:

a) Cookies sesyjne (session cookies) - przechowywane tymczasowo do momentu wylogowania, opuszczenia strony lub zamknięcia przeglądarki.
b) Cookies stałe (persistent cookies) - przechowywane przez określony czas, zgodnie z parametrami lub do ich ręcznego usunięcia przez Użytkownika.

2. Ze względu na funkcję:

a) Niezbędne - umożliwiają podstawowe funkcje strony, np. zapamiętanie wyboru dotyczącego cookies.
b) Zabezpieczające - służą do zapewnienia bezpieczeństwa, np. wykrywania nadużyć.
c) Wydajnościowe - zbierają informacje o sposobie korzystania z Serwisu.
d) Funkcjonalne - zapamiętują ustawienia Użytkownika, np. język, rozmiar czcionki, region.
e) Reklamowe - umożliwiają wyświetlanie treści reklamowych dostosowanych do preferencji Użytkownika.
f) Integracyjne - związane z usługami firm trzecich, np. Google Analytics.

Zgoda na cookies i konfiguracja

1. Stosowanie plików cookies innych niż niezbędne wymaga zgody Użytkownika, wyrażanej za pośrednictwem banera cookies wyświetlanego przy pierwszej wizycie na stronie. Zgoda może być w każdej chwili wycofana lub zmieniona w ustawieniach cookies dostępnych na stronie.
2. Istnieje również możliwość samodzielnej zmiany ustawień dotyczących cookies w przeglądarce internetowej.
3. Brak zgody na cookies inne niż niezbędne nie ogranicza możliwości korzystania ze strony.

Zarządzanie i usuwanie plików cookies

1. Użytkownik może w każdej chwili:

a) zmienić konfigurację przeglądarki, tak by zablokować automatyczne zapisywanie cookies,
b) usunąć wcześniej zapisane pliki cookies za pomocą ustawień przeglądarki, specjalnych programów lub systemu operacyjnego.

2. Instrukcje usuwania cookies w najpopularniejszych przeglądarkach:

a) Firefox: support.mozilla.org
b) Chrome: support.google.com
c) Edge: support.microsoft.comsupport.microsoft.com
d) Opera: help.opera.com
e) Safari: support.apple.comsafari.helpmax.net

Wpływ ograniczenia cookies na działanie Serwisu

1. Zmiana konfiguracji przeglądarki, która ogranicza stosowanie cookies, może wpłynąć na funkcjonowanie Serwisu, np.:

a) brak zapamiętania ustawień i preferencji,
b) przerwanie sesji,
c) ograniczenie dostępu do funkcjonalności strony.

Pliki cookies podmiotów trzecich

1. W ramach Serwisu mogą być wykorzystywane pliki cookies pochodzące od zewnętrznych dostawców, np.:

a) narzędzia analityczne (Google Analytics),
b) systemy reklamowe,
c) funkcjonalności logowania lub integracji z serwisami społecznościowymi.

2. Takie podmioty mogą zapisywać własne pliki cookies na urządzeniu Użytkownika, zgodnie z własną polityką prywatności.

Informacje z logów systemowych

1. Dane zawarte w logach systemowych (adres IP, typ przeglądarki, system operacyjny, data i czas połączenia) wykorzystywane są wyłącznie w celach technicznych, bezpieczeństwa oraz statystycznych przez Administratora i firmę hostingową obsługującą Serwis.

Środki bezpieczeństwa

1. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne wymagane przez obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych, które mają na celu zabezpieczenie danych przed dostępem osób nieuprawnionych i ich modyfikacją.